

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH (dalej: Umowa)
w Przedszkolu Niepublicznym „Iskierka” w Krakowie

zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

1. **Małgorzatą Pyżyk** zam. 32-080 Zabierzów, ul. Śląska 334 C, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Przedszkole Niepubliczne „Iskierka”** Małgorzata Pyżyk, adres: Kraków ul. L. Staffa 6 NIP: 677-162-11-40, REGON: 122692383.

zwaną dalej – Prowadzącą Przedszkole, a

2. – rodzicem/opiekunem prawnym.....
syna/córki . (dalej: „Dziecko”), zamieszkałą
legitymującym się dowodem tożsamości, zwanym dalej Rodzicem / Opiekunem
łącznie zwanymi Stronami, o treści następującej

§1

1. Prowadząca Przedszkole oświadcza, że w ramach działalności gospodarczej prowadzi Przedszkole Niepubliczne „Iskierka” (dalej: Przedszkole) zarejestrowane w Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 28/04.
2. Prowadząca Przedszkole oświadcza, że Przedszkole jest czynne od pierwszego dnia roboczego września do ostatniego dnia roboczego czerwca w godzinach od 7.00 – 17.00.
3. Prowadząca Przedszkole oświadcza, że w okresie miesięcy wakacyjnych lipca i/lub sierpnia przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 -17.00
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

Rodzic / Opiekun oświadcza, że informacje o stanie zdrowia i rozwoju Dziecka zawarte w wypełnionej przez niego Karcie Zapisu i Ankiecie dla Rodziców, których kopie stanowią załącznik do Umowy są prawdziwe i kompletne.

§3

Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Prowadzącą Przedszkole opieki nad Dzieckiem oraz świadczenie na rzecz Dziecka usług edukacyjnych (dalej: „usługi”) zgodnie ze statutem Przedszkola stanowiącym załącznik do Umowy oraz obowiązującym w Przedszkolu programem nauczania.

§4

W ramach świadczenia usług Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do:

- a) sprawowania pieczy nad dzieckiem od momentu powierzenia Dziecka upoważnionemu pracownikowi Przedszkola w budynku Przedszkola, do chwili odebrania go przez Rodzica/ Opiekuna lub przez osobę przez niego upoważnioną;
- b) organizacji czasu Dziecka poprzez realizację w Przedszkolu zajęć edukacyjnych oraz ogólnorozwojowych;

§5

W ramach świadczenia usług edukacyjnych i ogólnorozwojowych Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku możliwości uczestnictwa:

- a) w zabawach i zajęciach programowych, planowanych i organizowanych przez nauczyciela – codziennie;
- b) w zajęciach nauki języka angielskiego - 2 razy w tygodniu po 20-30 minut;
- c) w zajęciach gimnastyki korekcyjnej (grupy starsze) - 1 raz w tygodniu po 30 minut;
- d) w zabawach muzyczno-ruchowych w ramach rytmiki – 1 raz w tygodniu po 30 minut;
- e) w zabawach przy muzyce z elementami tańca 1 raz w tygodniu po 20-30 minut;
- f) za zgodą Rodziców wyrażoną na piśmie w zajęciach z religii (od grupy czterolatek) - 1 raz w tygodniu po 20-30 minut;
- g) w zajęciach gimnastyki ogólnorozwojowej w hali TS „Wisła” (dla sześciolatek) - 1 raz w tygodniu w wymiarze 45 minut;
- h) w ramach „spotkań ze sztuką” w wyjściach do muzeów, teatru, filharmonii lub organizowanych w Przedszkolu przedstawieniach teatralnych - 1 raz miesiącu;
- i) w wycieczkach (całodniowych) krajoznawczych lub agroturystycznych poza Kraków - 1 raz w roku;
- j) spotkaniach i imprezach programowych wynikających z rytmu roku : Pasowanie na Przedszkolaka, Wieczór Patriotyczny, Andrzejki, Mikołaj (paczka mikołajowa), Spotkania świąteczne przy choince, Dzień Babci i Dziadka, Bal karnawałowy, Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka, Pożegnanie Starszaków (wyprawka szkolna).

§6

1. Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku opieki medycznej w Przedszkolu, która to opieka będzie sprawowana przez higienistkę.
2. Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku opieki psychologa oraz logopedy.

§7

Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku w Przedszkolu racjonalnego i zdrowego wyżywienia obejmującego 4 posiłki dziennie.

§8

1. Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się, że usługi świadczone przez Przedszkole będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Prowadząca przedszkole zobowiązuje się, do dochowaniu należytej staranności oraz dbałości o dobro Dziecka przy wykonywaniu usług, a w szczególności:
 - a) dostosowania metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości rozwojowych Dziecka;
 - b) rozbudzania i rozwijania zainteresowań Dziecka;
 - c) tworzenia warunków do kreatywnej i twórczej pracy Dziecka;
 - d) rozwijania wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej Dziecka;
 - e) stwarzanie bezpiecznej, dobrej i miłej atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi społeczno – emocjonalnemu Dzieci;
 - f) kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się i wyrażania przez Dziecko własnego zdania z poszanowaniem poglądów i uczuć innych ludzi;
 - g) kształcenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, uczuć i emocji przez Dziecko;
 - h) przygotowanie Dziecka do publicznych wystąpień przez aktywne uczestnictwo w spotkaniach całej społeczności przedszkolnej;
 - i) kształcenie wrażliwości, refleksji i empatii Dziecka poprzez m.in. organizowanie akcji charytatywnych;
 - j) uświadomienie na konieczność poszanowania przez Dziecko symboli narodowych, miłości do rodziny, szacunku do innych i samego siebie;
 - k) wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka poprzez systematyczną pracę kompensacyjno – wyrównawczą;

§9

1. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Przedszkolem, w takim zakresie w jakim Przedszkole – mając na uwadze dobro Dziecka – uzna współpracę taką za niezbędną.
2. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Przedszkolu z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.

3. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przedszkola o przyczynach trwającej dłużej niż 3 dni nieobecności Dziecka w Przedszkolu, a w szczególności zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
4. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do respektowania godzin pracy Przedszkola wskazanych w §1.
5. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do informowania Przedszkole o zmianie danych osobowych oraz adresowych swoich lub Dziecka.
6. Przez podpisanie Umowy Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych jego oraz Dziecka, do celów niezbędnych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
7. Przez podpisanie Umowy Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:
 - a) objęcie Dziecka opieką i badaniami psychologiczno – pedagogicznymi, opieką logopedyczną w Przedszkolu;
 - b) objęcie Dziecka podstawową opieką medyczną : pomiaru wzrostu, wagi, diagnostyki , udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu (higienistka, lekarz);
 - c) udział Dziecka w spacerach i zabawach w ogrodzie;
 - d) udział Dziecka w wyjściach poza teren Przedszkola i podróżowania środkami komunikacji miejskiej w obrębie miasta Krakowa;
 - e) udział Dziecka w wycieczkach krajoznawczych poza miasto Kraków ;
 - f) fotografowanie Dziecka w Przedszkolu i wykorzystanie fotografii do materiałów promocyjnych, dziennikarskich i do kroniki przedszkolnej.

§10

Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług Rodzic / Opiekun zobowiązuje do dokonywania odpłatności na które składają się wpisowe, czesne oraz opłata za wyżywienie.

§11

1. Wpisowe wynosi (słownie:.....) złotych.
2. Zapłata wpisowego powinna nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn dotyczących Przedszkola.
4. Wpisowe nie dotyczy umów kontynuacyjnych.

§12

1. Czesne jest opłatą płatną w okresach miesięcznych przez czas trwania umowy.

2. Czesne wynosi (słownie:.....) złotych miesięcznie.
3. Dla Dziecka nie korzystającego z przedszkola w miesiącach wakacyjnych, lipiec i/lub sierpień czesne wynosi 50 % kwoty, o której mowa w ust. 2, za każdy miesiąc.
4. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, za wyjątkiem sytuacji, gdy nieobecność ta wynika z powodów leżących po stronie Przedszkola.
5. Czesne za poszczególne okresy miesięczne jest płatne miesięcznie z góry, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Za miesiące wakacyjne lipiec i/lub sierpień może być pobierana dodatkowa opłata uzależniona od liczby dzieci i realizowanego programu wakacyjnego.
7. Opłata dodatkowa płatna jest na zasadach określonych w ust. 5.

§13

1. Opłata za całodienne wyżywienie wynosi (słownie:.....) złotych dziennie.
2. Opłata za wyżywienie jest płatna z góry w okresach miesięcznych nie później niż do dnia 10 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nieobecności podlega zwrotowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godz. 12.00 w dniu poprzedzającym planowaną nieobecność.
4. Rodzic / Opiekun ma prawo po uzyskaniu zgody Prowadzącej Przedszkole pomniejszyć opłatę za wyżywienie za dany miesiąc o kwotę podlegającą zwrotowi na podstawie ust 3.

§14

1. Opłaty określone w §11, §12 i §13 należy wpłacać na rachunek bankowy: **2512401431111001003312183** (PEKAO S.A. I Oddział w Krakowie).
1. Za datę zapłaty uznaje się datę wniesienia opłaty gotówką w kasie Przedszkola lub datę uznania rachunku, o którym mowa w ust. 1.
2. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą odsetki maksymalne w rozumieniu art. 359 § 2 indeks1 kodeksu cywilnego.

§15

1. Umowa zawarta jest na czas określony – od doroku.
2. W przypadku, rażącego naruszenia przez jedną ze Stron, postanowień Umowy druga Strona może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca.

§16

1. W przypadku zwłoki z zapłatą opłat określonych w §§ 12 i 13 Prowadząca Przedszkole wezwie Rodzica / Opiekuna, na piśmie do dokonania opłat, wyznaczając mu dodatkowy nie krótszy niż 7 dni termin.

2. W przypadku braku zapłaty w dodatkowym terminie Prowadzącej Przedszkole stosownie do jej wyboru przysługuje prawo do wstrzymania się od wykonywania usług wynikających z Umowy albo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Uprawnienie powyższe nie wpływa na prawo Prowadzącej Przedszkole do naliczenia odsetek określonych w § 14 ust 3 oraz prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania przez Rodzica / Opiekuna zobowiązań z Umowy.
4. Wysokość opłat : wpisowego, czesnego oraz za wyżywienie może podlegać zmianom w trakcie trwania umowy, ale nie skutkuje to koniecznością jej zmiany

§17

1. W razie powstania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania Umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych zapisów umowy. W takim przypadku Strony sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
3. Adresy wskazane we wstępie umowy stanowią adresy Stron do doręczeń, a ich zmiana wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony umowy pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone. To samo dotyczy zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Rodzice / Opiekunowie wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez przedszkole ich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922). Rodzice / Opiekunowie oświadczają też, że są świadomi prawa do wglądu i poprawiania danych osobowych swoich oraz dziecka

§18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania nie wcześniej jednak niż z chwilą zapłaty wpisowego.

Kraków, dnia

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis matki)

.....
Prowadząca Przedszkole
Małgorzata Pyżyk

.....
(czytelny podpis ojca)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych w celu zapewnienia właściwego przebiegu realizowania zadań wychowania przedszkolnego.

Administratorem danych jest przedszkole „Iskierka” z siedzibą ul. L. Staffa 6 w Krakwie.

Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Pan/Panią zgody oraz przepisów ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do innego państwa lub organizacji międzynarodowej.

Dane będą przetwarzane do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody, a niektóre z nich (przetwarzane na podstawie przepisów prawa) przez okres maksymalnie 20 lat. Dokładne okresy przechowywania poszczególnych kategorii dokumentów zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa.

Wycofanie zgody będzie możliwe w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody (przed jej cofnięciem).

Ma Pan/Pani prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych, kopii przetwarzanych danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Panu /Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)