

# **STANDARDY OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH**

## **w Przedszkolu Niepublicznym „Iskierka”**

**w Krakowie**

(wersja skrócona)

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

### **Rozdział I**

#### **Objaśnienie terminów**

##### **§ 1.**

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka rozumie się zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na jego rozwój fizyczny lub psychiczny.

### **Rozdział II**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

##### **§ 2.**

1. Wszyscy pracownicy przedszkola w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy dziecku dzieje się krzywda.

##### **§ 3.**

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie seksualne to:

- naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądanie nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnia dziecku opieki lekarskiej).

#### **§ 4.**

1. Przemocy może dziecko doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miało kontakt czy pracowników przedszkola).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, dziecko-dziecko ustalone w przedszkolu znajdują się w **Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.**

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 5.**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci, krzywdzony lub osoba, która była świadkiem krzywdzenia zawiadamia nauczyciela lub dyrektora przedszkola.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 6**

1. Przedszkole uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Zgodę na publikację wizerunku dziecka wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

### **Rozdział V**

#### **Zasady dostępu dzieci do internetu**

#### **§ 7.**

1. Dzieci w przedszkolu nie mają samodzielnego dostępu do Internetu i komputerów. Korzystają z monitorów interaktywnych, które wykorzystuje się do zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele przeprowadzają z dziećmi cykliczne pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Standardów**

#### **§ 8.**

1. Raz w roku dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor przedszkola wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII**

### **Zasady udostępniania Rodzicom i Opiekunom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 9.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich” jest dokumentem przedszkola ogólnodostępnym dla personelu przedszkola, rodziców dzieci oraz ich opiekunów.
2. Nauczyciele, mają obowiązek zapoznania dzieci ze Standardami oraz omówienia ich w sposób dostosowany do wieku i możliwości dzieci.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 10.**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników przedszkola, oraz rodziców i opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, oraz obrazkowej przeznaczonej dla dzieci.

**Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko w Przedszkolu Niepublicznym  
„Iskierka” w Krakowie**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy. Personel powinien traktować dzieci z szacunkiem oraz uwzględniać ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

**Relacje personelu z dziećmi.**

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Was bić, szturczać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e - dziennik, e-mail i telefon służbowy).

### **Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko w Przedszkolu Niepublicznym „Iskierka” w Krakowie**

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
  - o wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili;
  - o powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz;
  - o słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś;
  - o wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
  - o pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub innej osoby dorosłej.
6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.

7. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
8. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
9. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci.
10. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
11. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
12. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
  
13. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
14. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
15. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez zgody ich rodziców lub opiekunów.
16. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
17. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
18. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
19. Nie przynoś do szkoły niedozwolonych przedmiotów, substancji ( lekarstwa ).

# **PAMIĘTAJ !!!**

**KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności.**

**JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego  
dziecka to **NATYCHMIAST****

**powiedz o tym komuś dorosłemu: nauczycielowi,**

**dyrektorowi przedszkola, lub**

**innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie przedszkola !!!**

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111**

**Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222**

**Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00**

**Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48**



